



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNEM İÇİ UYGULAMA/YAZ STAJI KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, OMÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı programlarda eğitim gören Yüksekokul öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulama dersleri ve yaz stajına ilişkin uyulması gereken ilke, usul ve esasları belirlemektir.

(2) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin teorik ve pratik derslerinde aldıkları derslere ilişkin bilgi ve becerileri kendi programlarıyla ilgili birim, klinik, poliklinik, merkez laboratuvar, huzurevi, bakım evi, arşiv vb. uygulama sahalarında kullanabilmelerini sağlamaktır.

(3) Öğrencilere mezuniyetten sonra meslek hayatlarında gerekli el becerilerini kazandırmak, makine, cihaz, araç ve gereçleri tanıtmak ve kullanmayı öğretmek, çalışma ortamlarını tanımalarını sağlamak, bu ortamda gerekli olan iş birliğini ve uyum anlayışını kazandırmak.

Kapsam

MADDE 2- Bu ilke, usul ve esaslar; OMÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Uygulama / Yaz Stajı Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönergesi ile Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı uygulama yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a. **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,
- b. **Yüksekokul:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu
- c. **Müdür:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- d. **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Uygulama/Yaz Stajı Komisyonu'nu,
- e. **Komisyon Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Uygulama/Yaz Stajı Komisyon Başkanı'nı,
- f. **Komisyon Üyesi:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Uygulama/Yaz Stajı Komisyonu'nda görevli öğretim üye/elemanlarını,
- g. **İdari personel:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu idari personelini,
- h. **Öğrenci:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,
- ı. **Program Sorumlusu/Koordinatörü:** İlgili program sorumlularını
- j. **Program Staj Koordinatörü:** Programdaki Akademik Danışmanı
- k. **Dönem İçi Uygulama ve Yaz Stajı Komisyonu:** Program müfredatlarında Dönem İçi Uygulama ve Yaz stajı dersleri bulunan öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- l. **Dönem İçi Klinik/Laboratuvar/Saha Uygulama:** Müfredatta belirtildiği şekilde öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları dönem içi uygulama derslerini,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNEM İÇİ UYGULAMA/YAZ STAJI KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

- m. **Yaz Stajı:** Müfredatta belirtildiği şekilde öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları yaz uygulamalarını,
- n. **Stajyer öğrenci:** Staj yapan öğrenciyi,
- o. **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5- Komisyonun Oluşturulması

Komisyonun oluşturulması aşağıdaki esaslar doğrultusundadır:

- Komisyon, her bölümden bir temsilcinin katılımı şartıyla oluşur.
- Komisyon, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki farklı bölümleri temsil eden en az 5 kişiden oluşur.
- Komisyon üyeleri yüksekokulda görevli öğretim elemanları arasından, bölüm başkanlığı önerisi ile Yüksekokul Kurulu tarafından seçilir.
- Komisyon üyeleri 2 yıllık süre için görevlendirilir.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

MADDE 6 – Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yüksekokul yönetimine bildirmektir.

MADDE 7- Komisyonun Çalışma Esasları

Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür.

- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer.
- Komisyon, yılda en az 2 defa toplanır.
- Komisyon üyeleri salt çoğunluğu ile toplanır.
- Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Yüksekokul Yönetimine bildirir. Yüksekokulu Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- Görevi sona eren üye ile ilgili olarak komisyon başkanının teklifi üzerine ilgili bölüm başkanlığından yeni bir üyelik teklifi Yüksekokul Yönetimi aracılığıyla istenir.
- Toplantı kararlarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunar.
- Bu komisyon Sağlık hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne karşı sorumludur.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNEM İÇİ UYGULAMA/YAZ STAJI KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

MADDE 8 – Dönem İçi Uygulama ve Yaz Stajı Komisyonunun Görevleri

- a. Dönem İçi Uygulama ve Yaz Stajı Komisyonu uygulama dersleri ve yaz stajı ile ilgili tüm süreçleri planlamak, koordine etmek ve uygulamaktan sorumludur.
- b. Komisyon üyeleri, program danışmanlarını dönem içi uygulama dersleri ve yaz stajı konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmekten sorumludur.

MADDE 9- Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uymak,
- b. Komisyon toplantılarına katılmak,
- c. Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmektir.

MADDE 11- Dönem İçi Klinik/Laboratuvar/Saha Uygulamaları ile ilgili Esaslar

- a. Öğrenci sayısı, uygulama alanlarının niteliğine göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- b. Öğrenciler eğitim öğretim dönemi başlangıcında iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almak zorundadır.
- c. Öğrenciler uygulama derslerini yapacakları kurum ve kuruluşların istedikleri ise tetkikleri yaptırmak ve iş yeri hekimine periyodik muayenesini olmak zorundadır.
- d. Dönem içi uygulamalarının başlayabilmesi için gerekli işlemler bitene kadar laboratuvar alt yapısı olan programlarda uygulama dersleri meslek yüksekokulunda yapılabilir.
- e. Dönem içi klinik/laboratuvar/saha uygulamaları ilgili dersin gereklilikleri göz önünde bulundurularak bölüm başkanının/program sorumlularının önerileri doğrultusunda, Dönem İçi Uygulama/Yaz Stajı komisyonunun uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapılır.
- f. Öğrencilerin Üniversitemiz Önlisans ve Lisans yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince dönem içi uygulamalara devam zorunluluğu olup, uygulamaların en az %80'ine katılması zorunludur. Uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.
- g. Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Yönetmeliği ilgili maddesi gereğince Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere gkatılan öğrencilerin uygulama günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.
- h. Dönem içi uygulama derslerine giden öğrencilerin uygulama defterini doldurması ve her dersin sonunda sorumlu öğretim elemanı/çalışana imzalatması gerekmektedir.

MADDE 12- Yaz Stajı ile ilgili Esaslar

- a. Yaz stajı yaz döneminde, 2. Yarıyılın sonunda toplam 20 iş günü yapılır.
- b. Yaz stajı, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programına başvurularak öğrencinin tercih edebileceği veya sistemin atacağı ilgili hastane birimlerinde yapılabilir.
- c. Yaz stajı ile ilgili işlemler ve uygulamalar Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı uygulama yönergesinin ilgili maddelerine göre yürütülür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNEM İÇİ UYGULAMA/YAZ STAJI KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

MADDE 13- Dönem İçi Uygulama Dersini Alan ve Yaz Stajı yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- a. Öğrenciler, dönem içi uygulama derslerine ve yaz stajına başlamadan önce gerekli evrakları temin etmek sorumlu öğretim elemanına/yetkiliye teslim etmek zorundadır.
- b. Öğrenciler dönem içi uygulama dersini ve yaz stajını yapacakları kurum ve kuruluşların belirledikleri kurallara ve çalışma düzenine uymakla yükümlüdürler.
- c. Çeşitli nedenlerle dönem içi uygulama dersini ve yaz stajını eksik yapanlar, devamsız olanlar veya başarısız olarak değerlendirilenler dönem içi uygulama dersini tekrar almak, yaz stajını yeniden yapmak durumundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Yüksekokul Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
12.12.2025	2025-16